



Arbeiten Sie in einem modernen Umfeld eines traditionellen Familienunternehmens in der dritten Generation an unserem neuen Standort in Bielefeld. Seit mehr als 60 Jahren gehört die Metallit GmbH zu den führenden Werkstattpartnern für Handwerk und Industrie. Unsere über 250 Mitarbeiter in ganz Europa stehen täglich unseren mehr als 75.000 zufriedenen Kunden als kompetente Partner zur Seite – werden Sie heute Teil dieses Erfolgs!

Im Zuge einer Nachfolgeregelung möchten wir unser Team verstärken und suchen Sie als

Sachbearbeiter/in Auftragserfassung (m/w/d) in Vollzeit | 38,5 Stunden

Ihre Aufgaben

- Auftragserfassung inkl. Vorführmaterial, Proforma u. Werbeartikel
- Erstellen und Versenden von Auftragsbestätigungen
- Rücknahmen verbuchen
- Gutschriftserfassung
- Sachkundenachweise einfordern und ablegen
- Digitalisieren von Aufträgen

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office Anwendungen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenständige, verantwortungsvolle und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sehr hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung

Was wir Ihnen bieten

- Familienfreundliche Arbeitszeiten
- Vermögenswirksame Leistungen und weitere umfangreiche Sozialleistungen
- Attraktive Angebote zu attraktiven Preisen im führenden Vorteilsportal Corporate Benefits
- Kurze Entscheidungs- und Kommunikationswege sowie flache Hierarchien
- Aktiv begleitete Einarbeitung

Zeigen Sie uns Ihr Talent und bewerben Sie sich bei uns. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins an [b.gliscinski\(at\)metallit.de](mailto:b.gliscinski(at)metallit.de).

Sie haben Fragen?

Wir helfen Ihnen gerne. Frau Bärbel Gliscinski steht Ihnen gerne unter +49 (0) 521.49 40-38 zur Verfügung.